



Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. 19347
Class. 10.12.11

Roma, 9 NOV. 2018

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 20/11/2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II - Patrimonio archivistico
dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 28 NOV 2018

Prot. N. 19858 All. 2

Class. 10.12.00/24 (ESPI)
" " / 1 (GIADA)

Alla Segreteria
del Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 14 e 28 novembre 2018 dove non si sono riscontrate alcune irregolarità.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Micaela Procaccia)
Micaela Procaccia

Responsabile del procedimento
Grazia Tellico
Tel. 06 67236885
grazia.tellico@beniculturali.it

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma – via di San Michele, 22, tel. 06-672361

e-mail: dg-a@beniculturali.it sito web: www.archivi.beniculturali.it/



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

La verifica mensile delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di novembre 2018 è stata effettuata nei giorni 7 e 28.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

IL DIRIGENTE del Servizio I *ad interim*

Dott.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero
per i beni e le attività culturali
Istituto Centrale per gli Archivi

Sgr. DG
10/12/2018

Roma, 4 dicembre 2018

Alla Direzione Generale Archivi

dg-archiviculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance

oi-archiviculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi

Servizio I

dg-servizi-archiviculturali.it

Prot. n° 1464
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio del
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di NOVEMBRE 2018.

Si trasmettono in allegato le schede di verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'Istituto Centrale per gli Archivi effettuate in data 12 e 29 NOVEMBRE 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI	
L. 10.10.00 / 5.5	
Servizio I	
13 DIC 2018	
Prot. n.	20885
Circ. n.	10.12(1)

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Istituto Centrale per gli Archivi
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Tel. 06 5190976 - 06 51960286

Segr. DG
26/11/2018
fm



Ministero

per le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

1850

16.03.04

22 NOV. 2018

22 novembre 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 22 novembre 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO DEI BENI E DELL'ATTIVITÀ CULTURALE	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
28 NOV 2018	
Prot. n.	<i>18870</i>
Classifica	<i>10.12/1</i>



MINISTERO
PER I BENI
E L'ATTIVITÀ
CULTURALE

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via La Marmora 17, 33100 Udine (UD) - Tel. 0432/455111 - Fax 0432/455112 - dg-a@beniculturali.it
www.beniculturali.it - www.archivi.beniculturali.it

Segn. DG
3/12
Jm



Ministero
per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

inviato - 1825 -

data 26 novembre 2018

data 16.03.04

26 NOV. 2018

// Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E per

oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 26 novembre 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DEL TRIESTO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 4 DIC 2018	
Prot. n.	20926
Classifica	10.12/1

Atel



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040 942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it, sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it

Segr. Dg
3/12
fm

30 NOV. 2018



Ministero

per i beni e le attività culturali

**DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E
BIBLIOGRAFICA DEL LAZIO**

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. n. MIBAC-SAB-LAZ
002
0002575 30/11/2018
Class. CI 05 01/7

Allegati 2

Oggetto: Relazione verifica presenze del personale

Con la presente si comunica che nei giorni 7 novembre e 29 novembre 2018 si è proceduto ad effettuare la verifica delle presenze dei dipendenti in servizio presso questa Soprintendenza.

Si fa presente che nel periodo indicato l'organico effettivo di questo Ufficio comprende 14 unità. Dalle verifiche effettuate si è rilevato quanto segue:

Il giorno 7 novembre erano presenti 12 unità, una unità assente per malattia e una per riposo compensativo;

Il giorno 29 novembre erano presenti 8 unità, 1 unità assente in base alla legge 104, 1 unità assente per lutto, 1 unità assente per congedo straordinario per gravi e documentati motivi, 1 unità assente per riposo compensativo, 1 unità assente per servizio esterno, e 1 unità assente per ferie.

Il monitoraggio non ha evidenziato anomalie o criticità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 4 DIC 2018	
Prot. n.	20241
Classifica	10.12/1

LA SOPRINTENDENTE
(Dott.ssa Monica Grossi)

Monica Grossi



MINISTERO
PER I BENI
E LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL LAZIO

Via del Porto, 13 - 00153 ROMA - tel. (+39) 06.6723.3716

www.sa-laz.beniculturali.it

PEC: mbac-sab-laz@mailcert.beniculturali.it

PEO: sab-laz@beniculturali.it



**Ministero per i Beni
e le Attività
Culturali**

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

- 5 DIC 2018

Segr. DG
2/12
[Signature]

Ministero per i Beni e le Attività
Culturali
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 6353 Allegati
N. Cl. 16. 19. 05/14

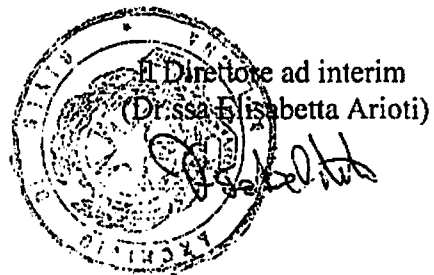
Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 27.11.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi	
10 DIC 2018 20487	
Prot. n.	10.12/1
Classifica	





Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 5808/16.19.07allegati.....

Napoli, 03/12/2018

Ministero Beni Attività Culturali

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizi01@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Novembre 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Novembre 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 27 novembre 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 09:01 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 29 novembre 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 11:35 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
10 DIC 2018 20588	
Prot. n.	10.12.11

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese



*Ministero per i beni e le attività culturali
Archivio di Stato di Roma*

Roma,

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 4 DIC 2018	
Prot. n.	20238
Classifica	10.12/1

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot. n.

Allegati...

Risposta al foglio

del Div. Sez. N° -

**Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili**

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti,
non riscontrando anomalie:

	5 NOVEMBRE 2018	29 NOVEMBRE 2018
Presenti	35	37
Malattia	5	6
Ferie	5	2
Part-time	0	1
Cong. Parentale	0	0
L. 104	2	1
Perm. retribuito	0	1
Art. 35	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	1	0
Aspettativa dottorato	2	2
Sciopero	0	0
Missione	0	0
Diritto allo studio	0	0
Aspettativa per motivi personali	1	1

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

Paolo Buonora

Segr. DG
3/12
fm



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 30 NOV 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4419 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 27 novembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DEL TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 4 DIC 2018	
Prot. n.	20245
Classifica	10.12/1



Segr. DG
26/11/2018
Im



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino

20 NOV 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n: 4260 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 19 novembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
28 NOV 2018	
Prot. n.	19869
Classifica	10.12/1





Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 143
Class. 10.12(1)

Roma, 7 GEN. 2019

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 20/12/2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. 20617
Class. 10-12/1

Roma, 10 DIC. 2018

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 10/12/2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero
per i beni e le attività culturali
Istituto Centrale per gli Archivi

Sgr. DG 4/1
fm

Roma, 2 gennaio 2019

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizioI@beniculturali.it

MiBAC | IC-A | 03/01/2019 | 0000007-P | [10.10/1.1/2019]

Prot. n°
Cl.

Allegati 2

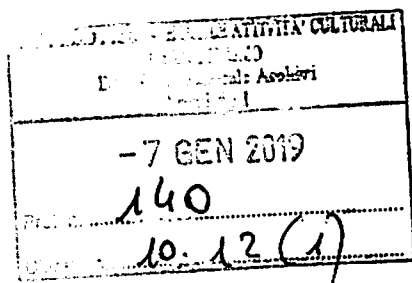
Risposta al foglio del
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di DICEMBRE 2018.

Si trasmettono in allegato le schede di verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'Istituto Centrale per gli Archivi effettuate in data 19 e 27 DICEMBRE 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.



IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI
Istituto Centrale per gli Archivi
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Tel. 06 5190976 - 06 51960286

ic-a@beniculturali.it - mbac-ic-a@mailcert.beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 2046 -

Chiusa, 16.03.04 17 DIC. 2018

1

Finito 17 dicembre 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E. pr

Espresso: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 17 dicembre 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
21 DIC 2018
21392
10.12 (1)

10.12

VLEI



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste TEL. 040.944135 FAX 040.942232 C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 2094-

Class. 16.03.04 21 DIC. 2018

1

Trieste 21 dicembre 2018

Al Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Spc

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 21 dicembre 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti



Viviano Iazzetti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
28 DIC 2018	
Prot. n.	21551
Classifica	10.12/1

Vld



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pcc: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



*Ministero per i beni e le attività
culturali*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

**Area 1 – ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO**

Lettera inviata tramite MAIL/PEC
ai sensi dell'articolo 47, I e II comma,
decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

*Segr. DG
24
fm
h*

Torino, 21 DIC. 2018

Alla

Direzione Generale Archivi
Via Di San Michele, 22 - Roma
E-mail: dg-a.servizio1@beniculturali.it

p.c.

Organismo indipendente di valutazione
della performance (OIV)
E-mail: oiiv@beniculturali.it

Prot. n. 3843/10.12.00

cl.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica
delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di dicembre 2018

All.

Risposta al foglio del 12/04/2016
N. CIRC. 4 UFF. DI GABINETTO

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che questo ufficio ha provveduto ad effettuare le verifiche della presenza in servizio del personale nelle date del 19 e 20 dicembre 2018.

Non sono state rilevate anomalie, si precisa che la documentazione è custodita agli atti di questo Ufficio.

Funzionario referente:
Loredana POTITO/II

II SOPRINTENDENTE ad interim
Dott.ssa Elisabetta REALE

Elisabetta Reale

10 R(1)

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA	
Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino	
Tel. +39.011.4361117/+39.011.4362050 Fax +39.011.4310714	
E-mail: sab-pie@beniculturali.it www.sato-archivi.it PEC: mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it	
- 8 GEN 2019	
Prot. n.	324
Classifica	10.12.(1)



Ministero per i Beni
e le Attività
Culturali

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna, 21 DIC 2018

Segr. DG
21/12
[Signature]

Ministero per i Beni e le Attività
Culturali
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. 6648

Allegati

N. CL. 16.13.05/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 20.12.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e del personale della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE ARCHIVI SEZIONE DI IMOLA
-7 GEN 2019
161
10.12(1)

Il Direttore ad interim
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)
[Signature]



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

6118/16.19.07

Prot. n.allegati.....

Napoli, 21/12/2018

21/1
Im

Ministero Beni Attività Culturali

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizi01@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Dicembre 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Dicembre 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 19 dicembre 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:43 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 21 dicembre 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:38 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi	
- 4 GEN 2019	
124	
Prot. n.	10.12/1
Classifica	

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese
Paolo Franzese

BL



Roma, - 4 GEN. 2019

Ministero per i beni e le attività culturali
Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati ...

Risposta al foglio Prot.

n. 7 al 16.03.07/2

del

Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti,
non riscontrando anomalie:

	4 DICEMBRE 2018	28 DICEMBRE 2018
Presenti	35	19
Malattia	5	3
Ferie	3	23
Part-time	2	1
Cong. Parentale	1	0
L. 104	1	2
Perm. retribuito	1	0
Art. 35	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	2	2
Sciopero	0	0
Missione	0	0
Diritto allo studio	0	0
Aspettativa per motivi personali	1	1

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio 1

8 GEN 2019

306

10.12/1

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

Paolo Buonora

Archivio di Stato di Roma - Corso del Rinascimento, 40 - 00186 Roma Tel. 06/68190866, Fax. 06/68190c-mail
as-rm@beniculturali.it - sito web: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 13 DIC 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4631 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 11 dicembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
17 DIC 2018	
21065	
Prot. n.	10.12.11
Class.	



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 19 DIC 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. n. 4729 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 18 dicembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate² altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
27 DIC 2018	
21510	
Prot. n.	10.12/1
Classif.	



5/10 V° fm

I 4/10/18
clif



Ministero dei beni e delle attività culturali e turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA
UFF PROT
0004045 04/10/2018
CI. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti – mese di Settembre 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 21/09/2018 e 27/09/2018 per la Sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di presenze Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Direzione Generale Archivi	
11 DIC 2018	
20681	
Prot. n.	
Classifica	10.12/1.

Il Soprintendente

Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Sabrina Mingarelli

MMA

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055716

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421